

MANUAL DE USO DO EMPREGADO



App de Ponto, Processos Internos, Registro de ponto, Ajustes, Atestados e Orientações importantes



PRIMEIROS PASSOS NO APP

Baixe o aplicativo e aceite as permissões de câmera e localização. Ao entrar acesse a opção perfil e adicione uma foto do rosto, após isso, o aplicativo já está pronto para ser utilizado.



Atenção, a localização precisa estar ligada e não pode ser editada. Realize os registros de entrada, intervalo e saída. As solicitações de ajuste devem ocorrer, no dia posterior a ocorrência.

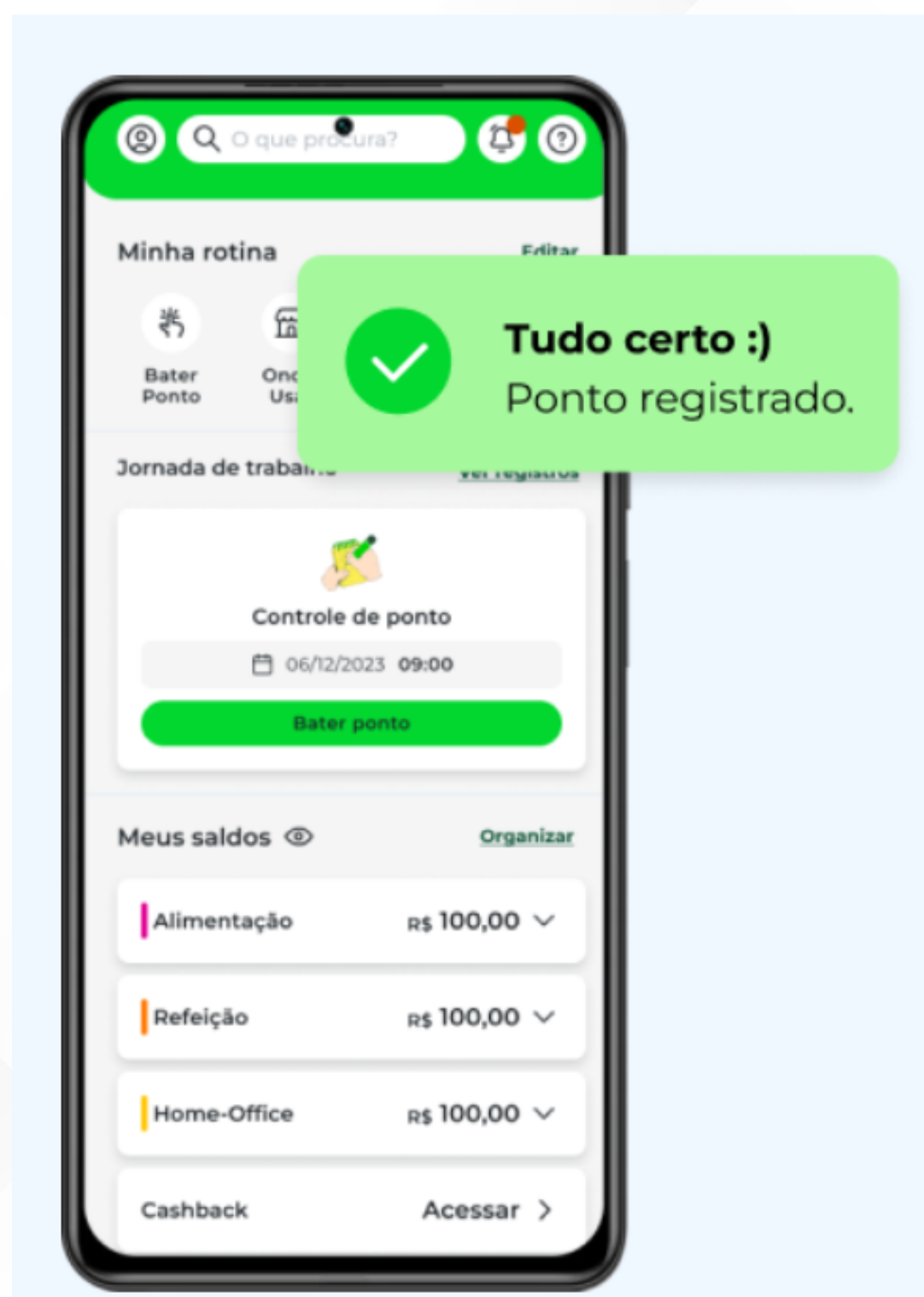


REGISTRO DE PONTO

APLICATIVO: SUPERAPPVR

Ao acessar o aplicativo o colaborador(a) deve realizar seu cadastro. Caso o acesso se dê através do link do navegador, o acesso será através de CPF e senha padrão: 12345678.

Nossa modalidade é com reconhecimento facial, após seguir o passo a passo indicado pelo responsável da empresa, é necessário apenas clicar em “Bater Ponto” e posicionar na frente do rosto.



Caso não esteja conseguindo acessar pelo app, você pode entrar pelo navegador no link: <https://app2.pontomais.com.br/login>





HORÁRIOS

RIO GRANDE DO SUL

Entrada
7:30

Saída
12:00

Entrada
13:00

Saída
17:18

PARANÁ

Entrada
7:30

Saída
12:00

Entrada
13:00

Saída
17:18

RIO DE JANEIRO

Entrada
7:00

Saída
12:00

Entrada
13:00

Saída
16:48

SÃO PAULO

Entrada
7:00

Saída
12:00

Entrada
13:00

Saída
16:48

CAMPINAS

Entrada
7:00

Saída
12:00

Entrada
13:00

Saída
16:48

NO APP VOCÊ CONSEGUE:

- Registrar seu ponto;
- Visualizar o seu espelho de ponto;
- Fazer solicitações de ajuste;
- Assinar o espelho de ponto;
- Visualizar informações de horas extras e faltantes;
- E muito mais!

Para acompanhar horas extras, faltantes, ajustes de ponto:

- clique em “MEU RH” > clique em cima do item que deseja.



Você é o responsável por solicitar ajustes de ponto.

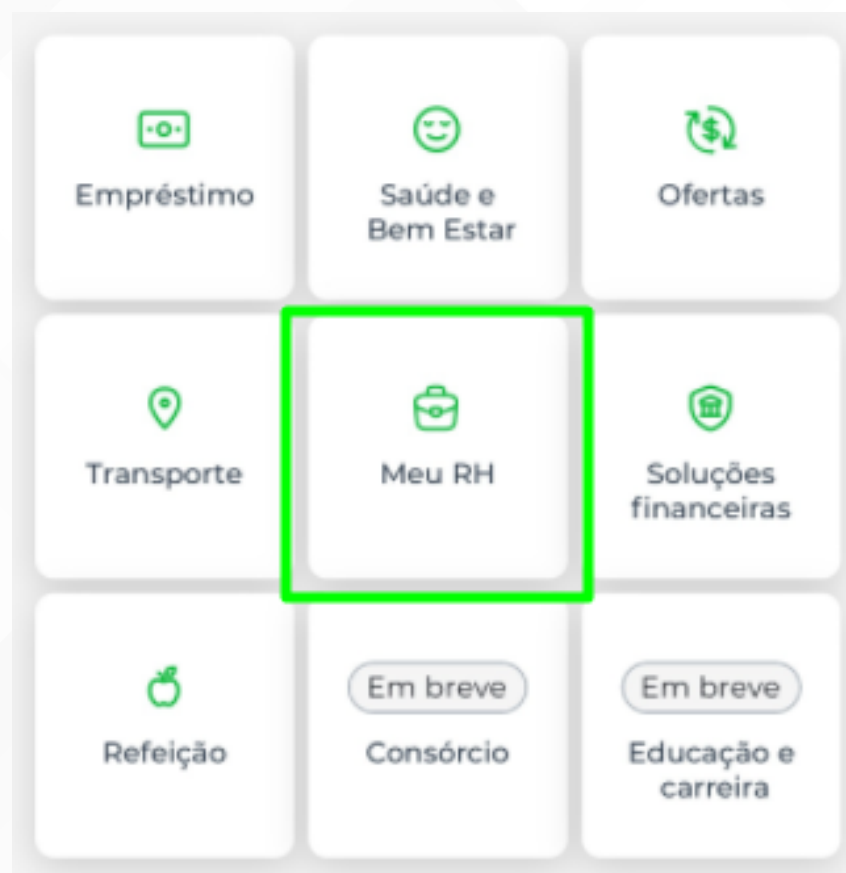
Dessa forma você ajuda o DP a acompanhar a sua jornada e é importante para o fechamento do ponto que ocorre do dia 16 ao dia 15 de cada mês.

Ajuste deve ser utilizado quando ocorre o esquecimento da marcação em um ou mais registros do dia, por exemplo. Você solicita pelo aplicativo e o seu gestor recebe a notificação.

A aprovação ou reprovação dessa solicitação é feita pelo gestor diretamente na plataforma.

COMO SOLICITAR AJUSTE DE PONTO?

1. Na home inicial, na sessão "Minhas soluções, clique no menu "Meu Rh"



2. Clique em "Meu Ponto". Os dias com registro a mais ou faltantes vão ser sinalizados



COMO SOLICITAR AJUSTE DE PONTO?

3. Clique em "Ajuste" no dia em que quiser efetuar a correção. Você deverá conferir os horários incorretos ou que seu ponto não foi devidamente registrado. Poderá alterar o horário (o horário de entrada e saída é obrigatório) e inserir anexo caso seja necessário.



Meu ponto

Expediente em andamento

10/11/2023 | Sexta-feira

H. Extra	H. Faltantes	Saldo
02:00	00:00	04:00

09/11/2023 | Quinta-feira

H. Extra	H. Faltantes	Saldo
02:00	00:00	04:00

Ocorrências

08/11/2023 | Quarta-feira

H. Extra	H. Faltantes	Saldo
02:00	00:00	04:00

Solicitação pendente

07/11/2023 | Terça-feira

H. Extra	H. Faltantes	Saldo
02:00	00:00	04:00

Solicitação aprovada

06/11/2023 | Segunda-feira

H. Extra	H. Faltantes	Saldo
02:00	00:00	04:00



Solicitação de ajuste

Data: 05/05/23 | Segunda-feira

Turno: 01 - 08:30 - 12:00 | 13:30 - 18:00



Preecher automático

+ Adicionar ponto antes

1º Entrada

03/11/23 - SEX

08:00



1º Saída

03/11/23 - SEX

12:00



2º Entrada

03/11/23 - SEX

00:00



2º Saída

03/11/23 - SEX

00:00



+ Adicionar ponto depois

H.T 04:00

H.F 04:00

H.E 00:00

Selecione uma data

21

Fevereiro

2023

22

Março

2024

23

Abril

2025

Confirmar

Cancelar

COMO SOLICITAR AJUSTE DE PONTO?

4. Informe o motivo do ajuste e clique no botão "enviar".

← Solicitação de ajuste

Data: 05/05/23 | Segunda-feira
Turno: 01 - 08:30 - 12:00 | 13:30 - 18:00

Preecher automático

+ [Adicionar ponto antes](#)

1ª Entrada

03/11/23 - SEX 08:00

1ª Saída

03/11/23 - SEX 12:00

2ª Entrada

03/11/23 - SEX 13:00

2ª Saída

03/11/23 - SEX 18:00

+ [Adicionar ponto depois](#)

H.T 04:00 H.F 04:00 H.E 00:00

Qual o motivo da solicitação?

Digite aqui

Gostaria de anexar algum arquivo?

Foto

Arquivo

Enviar

5. Pronto! Sua solicitação será enviada para que o gestor aprove.

10/11/2023 Sexta-feira		
H. Extra 02:00	H. Faltantes 00:00	Saldo 04:00
Expediente em andamento >		
09/11/2023 Quinta-feira		
H. Extra 02:00	H. Faltantes 00:00	Saldo 04:00
Ocorrências >		
08/11/2023 Quarta-feira		
H. Extra 02:00	H. Faltantes 00:00	Saldo 04:00
Solicitação pendente >		
07/11/2023 Terça-feira		



Solicitação de ajuste enviada com sucesso!

Fechar

ASSINATURA DO ESPELHO DE PONTO:

Acesse o aplicativo: Na tela inicial, localize a opção “Meu ponto” abaixo da dashboard com a sua jornada.

Após clicar em espelho de ponto, será necessário criar uma assinatura virtual.



Atenção o banco de horas sempre vai constar o total dos últimos 30 dias.

ASSINATURA DO ESPELHO DE PONTO:

Crie sua assinatura digital: Clique em “+ Criar assinatura”. Em uma folha A4 em branco, escreva sua assinatura 5 vezes. Fotografe a folha com as assinaturas legíveis. Carregue a imagem no aplicativo para registrar sua assinatura digital.

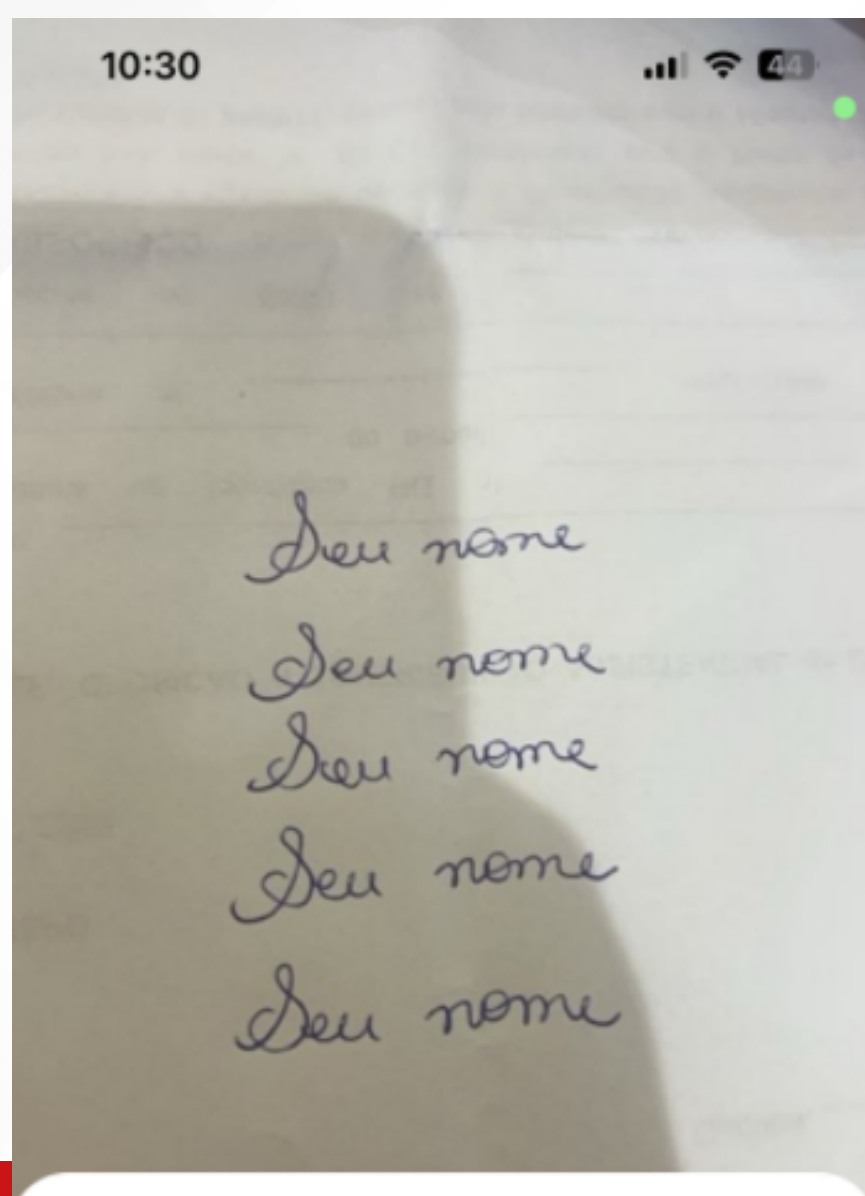


Cadastre sua assinatura

Em uma folha branca, escreva de acordo com seu documento, sua assinatura 5 vezes, uma abaixo da outra, e tire uma foto.

Fotografar assinatura

Selecionar foto



A foto ficou nítida?

Você pode tirar outra foto ou confirmar.

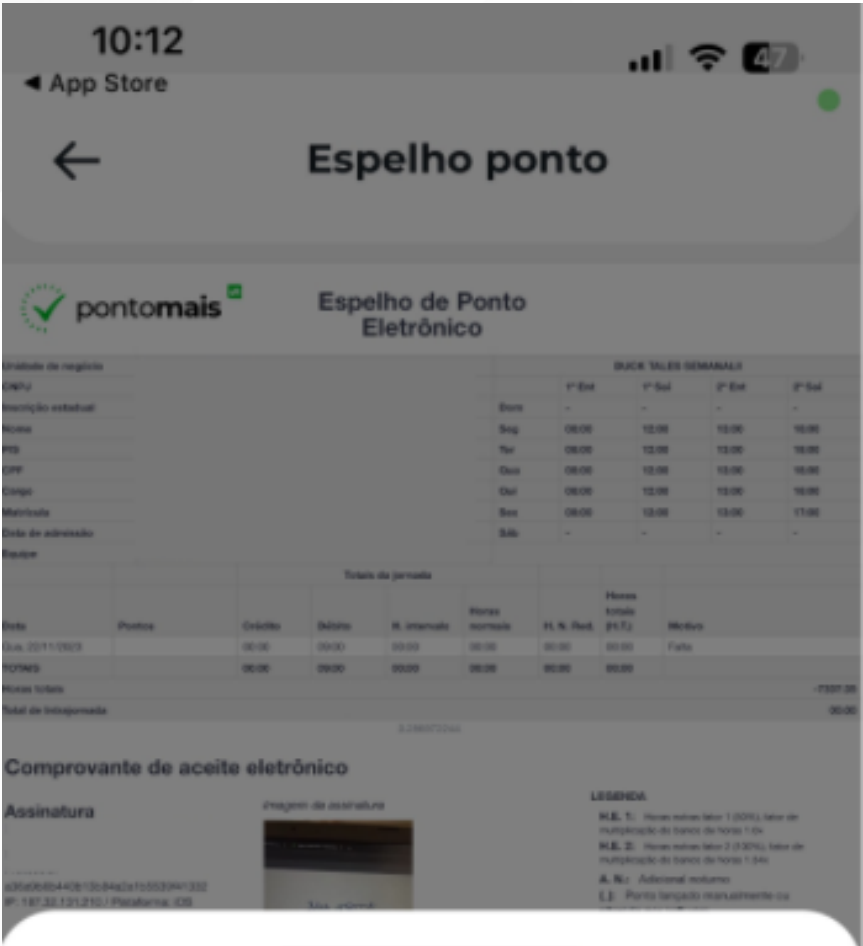
Confirmar

Tirar foto

ASSINATURA DO ESPELHO DE PONTO:



Após o registro da assinatura, selecione os espelhos de ponto fechados disponíveis. Clique em “Assinar” para concluir o processo.

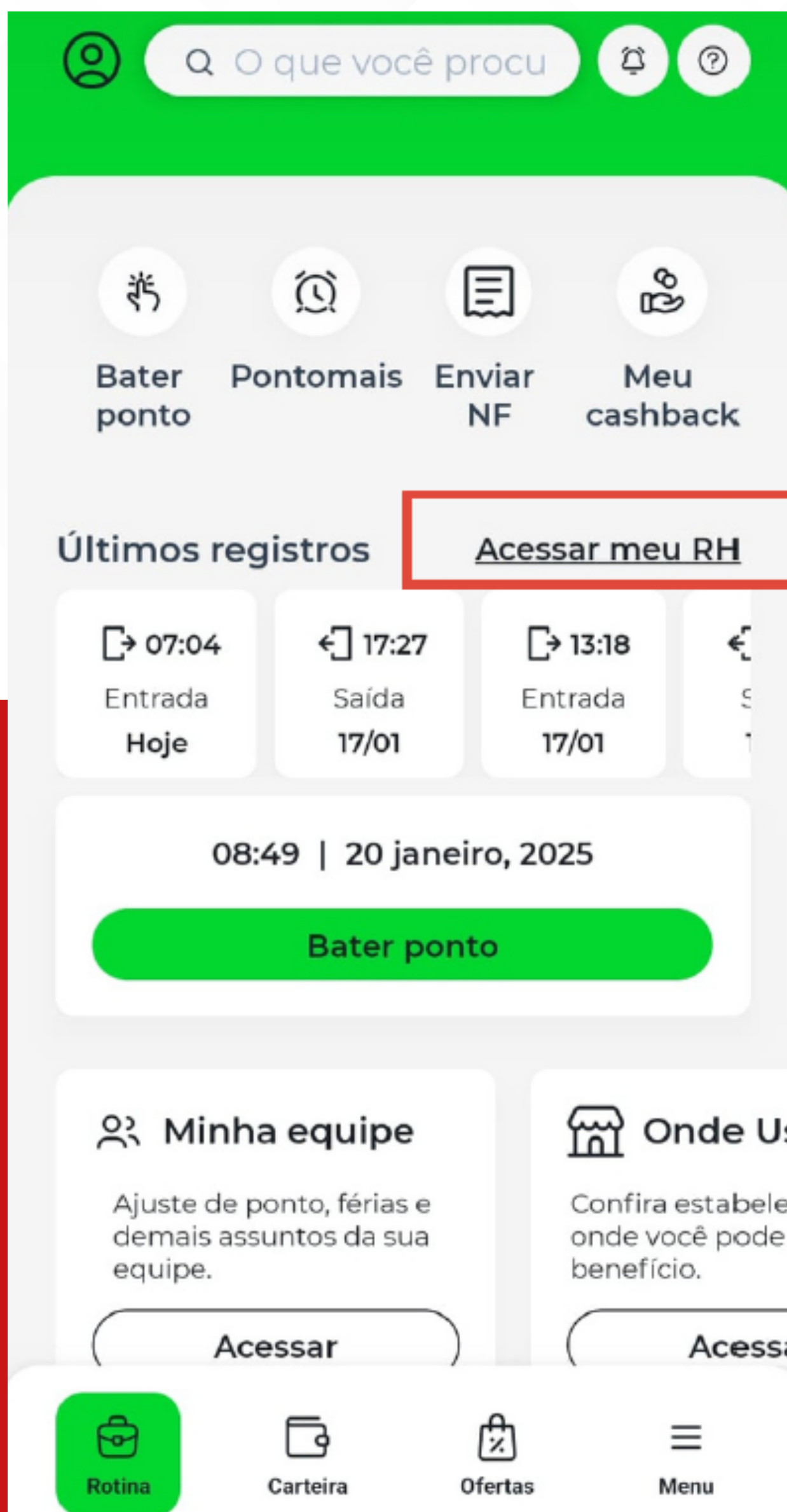


**Espelho ponto assinado
com sucesso!**

Entendi

ATESTADOS NO PONTO MAIS

Entre em seu aplicativo do Super APP VR e selecione “**Acessar meu RH**”.




ATESTADOS NO PONTO MAIS

Selecione "**Faltas**".




ATESTADOS NO PONTO MAIS

Selecione a data do
"atestado ou declaração".




Faltas




24/07/2024 | quarta-feira

Nenhum registro




23/07/2024 | terça-feira

Nenhum registro




22/07/2024 | segunda-feira

Nenhum registro



08/07/2024 | segunda-feira

Nenhum registro



Não há mais faltas nos últimos 60 dias

ATESTADOS NO PONTO MAIS

Clique na opção "**Abono**".

Detalhes da jornada

Data: 24/07/2024 | quarta-feira

Turno: 0026 - 07:00 as 12:00 e 13:00 às 14:00

Você estava ausente nesse dia?
Nenhum registro de ponto foi
identificado, se não foi falta, solicite um
ajuste de ponto ou abono.

Registros do dia

Nenhum registro

Horas totais

H.Normais

00:00

H.Extras

00:00

H.Faltantes

06:00

Solicitação

Deseja realizar alguma solicitação para
o seu gestor?

Ajuste

Abono

ATESTADOS NO PONTO MAIS

Caso seu comprovante de ausência for de 2 dias ou mais, selecione a opção "**Abonar intervalo de dias?**".

Solicitação de abono

Data: 24/07/24 | Quarta-feira

Turno: 0026 - 07:00 as 12:00 e 13:00 às 14:00

Selecione uma opção

Abonar intervalo de dias?

Abonar o dia todo?

Tipo de abono*

É um atestado médico?

☐

Qual o motivo da solicitação?*

Digite aqui

Caso seu comprovante de ausência for apenas do dia, selecione a opção "**Abonar o dia todo?**".

Solicitação de abono

Data: 24/07/24 | Quarta-feira

Turno: 0026 - 07:00 as 12:00 e 13:00 às 14:00

Selecione uma opção

Abonar intervalo de dias?

Abonar o dia todo?

Tipo de abono*

É um atestado médico?

☐

Qual o motivo da solicitação?*

Digite aqui

ATESTADOS NO PONTO MAIS

Caso seu comprovante de ausência for de horas, selecione a opção "**Informar período?**"

Selecione uma opção

Abonar intervalo de dias?

☐

Abonar o dia todo?

☐

Informar período?

☐

Tempo faltante?

☐

Tipo de abono*

É um atestado médico?

☐

Qual o motivo da solicitação?*

Digite aqui

ATESTADOS NO PONTO MAIS

No "**Tipo de Abono**", selecione a opção **Atestado** e ative a pergunta abaixo.

Tipo de abono*

Atestado

É um atestado médico?



RH |  JOG

ATESTADOS NO PONTO MAIS

Descreva as informações **disponíveis**
no atestado.

Nome do médico*

CRM do médico*

CID

Qual o local de atendimento?

Qual o motivo da solicitação?*

Digite aqui

Obs: No motivo escrever Atestado e o
número de dias, ex: Atestado 3 dias.

ATESTADOS NO PONTO MAIS

Selecione a maneira que preferir para **anexar o atestado.**

Gostaria de anexar algum arquivo?

Foto



Tirar foto



Selecionar foto

Atenção: As fotos dos atestados devem estar legíveis e sem cortes.



**Solicitação de abono enviada
com sucesso!**

Fechar

E Por fim, aguarde para aprovação do documento!

PORTAL DO EMPREGADO

Onvio App



**Portal do
Empregado**

Para ter acesso a plataforma, é necessário que o colaborador acesse o link que foi enviado para o e-mail informado em sua ficha de cadastro, após realizar o acesso no link e realizado o cadastro, o colaborador pode baixar o app do portal do empregado.

(Pesquise "ONVIO" no email.

Caso não tenha recebido ou não tenha acesso ao e-mail procure Gente e Gestão da sua filial.)



RH | JOG



Dúvidas em relação:

Ponto Mais, Atestados, Pagamentos e dúvidas relacionadas procure o time de Gente e Gestão da sua filial.

CONTATOS:

RIO GRANDE DO SUL

51 9948-7785 (Letícia)

SÃO PAULO

51 9969-8128 (Maryana)

CAMPINAS

51 9557-9125 (Nathalia)

PARANÁ

51 9799-6415 (Dayane)

RIO DE JANEIRO

51 9698-1683 (Thayna)